



Aftale om det obligatoriske forskningstræningsmodul i Videreuddannelsesregion Nord

Aftalen udarbejdes mellem den yngre læge i hoveduddannelse og dennes vejleder for forskningstræning, når forløbet er aftalt og forud for start på forskningstræningen. Aftalen skal indgå i den yngre læges portefølje som dokumentation forskningstræningsmodulet.

Rammerne for forskningstræningen er beskrevet i den specialespecifikke lægefaglige indstilling og i Vejledning om forskningstræning i speciallægeuddannelsen, der kan ses på www.videreuddannelsen-nord.dk

Speciale:

Navn på yngre læge i hoveduddannelse:

Cpr. nr.:

E-mail:

Hospital og afdeling:

Navn på vejleder for forskningstræning:

Cpr. nr.:

E-mail:

Hospital og afdeling:

Titel på det selvstændige projekt:



Placering, varighed og form af forskningstræningsmodulet

Modul 1 - Kursus i videnskabelig metode (3 dage)

Tid og sted:

Modul 2 – Øvrige teoretiske kursus, herunder specialespecifikt kursus (7 dage)

Tid og sted:

| Kursus / seminardage / andet | Tid og sted | Kursusudbyder / arrangør |
|------------------------------|-------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Plan for selvstændigt projekt

Datoer/periode for gennemførelse af det selvstændige projekt:

Eventuelle bemærkninger:

Projektbeskrivelse inkl. beskrivelse af projektets formål, baggrund og metode skal vedlægges som bilag

Vejledningsform

Aftaler om vejledningens indhold og form, herunder datoer for planlagt vejledning:

Evaluering

Angiv aftale om skriftlig afrapportering (tidspunkt og omfang)

Angiv aftale om mundtlig fremlæggelse (tidspunkt og omfang)



Afsluttende bemærkninger

Undertegnede personer godkender hermed ovenstående aftale

| | |
|-------|--|
| _____ | _____ |
| Dato | Yngre læge i hoveduddannelse |
| _____ | _____ |
| Dato | Vejleder for forskningstræning |
| _____ | _____ |
| Dato | Postgraduat Klinisk Lektor i specialet |

Aftalen sendes af den yngre læge til:

- Uddannelsesansvarlig overlæge
- Vejleder for forskningstræningen
- Postgraduat klinisk lektor (PKL) i specialet.

PKL sender indscannet kopi af godkendt aftale til Videreuddannelsessekretariatet i Region Nord vus@stab.rm.dk. Det er en forudsætning for finansiering af forskningstræningskurserne samt udbetaling af vejlederhonorar, at der er fremsendt en godkendt aftale til Videreuddannelsessekretariatet.