



Lægefaglig indstilling til den obligatoriske forskningstræning i speciallægeuddannelsen

22. oktober 2015

Vejledning: Den lægefaglige indstilling udfærdiges af specialets PKL og skal være i overensstemmelse med sundhedsstyrelsens Vejledning for den obligatoriske forskningstræning i speciallægeuddannelsen ([VEJ nr. 9164 af 02/04/2014](#)) samt Vejledning om forskningstræning i speciallægeuddannelsen i Videreuddannelsesregion Nord. Den lægefaglige indstilling indsendes til Videreuddannelsessekretariatet (VUS@stab.rm.dk) med henblik på godkendelse i Styregruppen for forskningstræning i Videreuddannelsesregion Nord på vegne af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse.

Ved udfyldelse af den lægefaglige indstilling kan PKL benytte relevant tekst fra vejledningen. De resterende dele af vejledningen slettes før indsendelse til Videreuddannelsessekretariatet.

Speciale:

Postgraduat klinisk lektor:

Mål for forskningstræningen

Vejledning: Her beskrives de mål og kompetencer, der ifølge specialets målbeskrivelse skal opnås med forskningstræningen.

Tidsmæssig ramme

Vejledning: Forskningstræningen gennemføres som et led i hoveduddannelsen. Den tidsmæssige ramme skal beskrive, hvornår i hoveduddannelsen forskningstræningen – hhv. den teoretiske og den praktiske del – gennemføres således, at der er en fastlagt kadence for gennemførelse af forskningstræningen i specialet. Den tidsmæssige ramme beskriver ligeledes, hvornår den individuelle aftale om forskningstræningen indgås.

Ifølge Sundhedsstyrelsens vejledning skal forskningstræningen påbegyndes senest to år efter hoveduddannelsens start og afsluttes senest et halvt år før speciallægeuddannelsen er gennemført. Det bør tilstræbes, at forskningstræningen gennemføres indenfor 12 måneder. Den overordnede tidsmæssige ramme er 20 arbejdsdage fordelt med maks. 10 dage til den teoretiske del og 10 dage til det selvstændige projekt.

Uddannelsesafdelinger

Vejledning: Her beskrives på hvilke afdelinger/praksis forskningstræningen gennemføres, jf. den beskrevne tidsmæssige ramme.



Teoretisk del

Vejledning: Her beskrives indholdet i den teoretiske del af forskningstræningen. Den teoretiske del af forskningstræningen skal have en varighed på 5-10 kursusdage omhandlende dels generel forskningsmetodologi og dels mere speciale- eller metodespecifikke emner. I Videreuddannelsesregion Nord kan specialerne vælge, om de ønsker, at uddannelseslægerne deltager i de generelle forskningstræningskurser, der afholdes af Universiteterne i hhv. Aarhus og Aalborg, eller om specialet ønsker at arrangere egne forskningstræningskurser.

Såfremt specialet ønsker at gøre brug af kurserne udbudt af universiteterne, kan nedenstående beskrivelse af kurserne anvendes.

Universiteternes kurser opdeles i et modul I og et modul II (modul II afholdes kun i Aarhus).

Modul I (Aarhus og Aalborg Universitet - varighed 3 dage)

*Formål: at lære at anvende forskningsresultater som baggrund for det daglige kliniske virke:
Indhold:*

- *Hvorledes en problemstilling formuleres med udgangspunkt i aktuel klinisk praksis og hvorledes tilstedeværende og manglende viden omkring problemstillingen påvises.*
- *Hvorledes en systematisk eftersporing i forskningslitteraturen til belysning af en given problemstilling foretages.*
- *Gennemgang af forskningsdesign og diskussion af deres styrke og svagheder i forhold til at vurdere om en behandling har effekt.*
- *Fortolkning af litteraturens videnskabelige kvalitet (evidensniveau) og betydning (evidensgrad) og hvorledes denne viden anvendes i en kritisk vurdering af etableret praksis*
- *Hvorledes en mundtlig præsentation af klinisk viden præsenteres (indhold, struktur, form – herunder powerpoint).*

Modul II (Aarhus Universitet – varighed 4 dage)

Formål og indhold: Modul II er en overbygning til modul I. Der er fokus på forskningens kliniske konsekvens og der gives en mere detaljeret forskningstræning i statistik, epidemiologi, klinisk kontrollerede undersøgelser, kvalitativ forskning samt kvalitetssikring og akkreditering

Såfremt specialet ønsker at arrangere egne forskningstræningskurser beskrives formål, indhold og varighed for kurserne svarende til beskrivelserne for de generelle modul I og II-kurser ovenfor.

Selvstændigt projekt

Vejledning: Her beskrives rammerne for det selvstændige projekt som uddannelseslægerne skal gennemføre som en del af forskningstræningen. Der er afsat 10 arbejdsdage til gennemførelse af det selvstændige projekt. Efter aftale mellem vejleder for forskningstræning og uddannelseslægen kan der benyttes længere tid på gennemførelse af det selvstændige projekt, såfremt dette sker udenfor uddannelseslægens arbejdstid.

Projektet er en integreret del af ansættelsen og kan indgå som en del af det kliniske arbejde.



Projektet kan eksempelvis bestå i at udarbejde eller opdatere afdelingens eller almen praksis' kliniske retningslinjer eller procedurebeskrivelser, gennemføre litteratursøgning med henblik på vidensdeling, gennemføre et kvalitetsudviklingsprojekt, gennemføre en audit på baggrund af en aktivitetsregistrering, udarbejde en projektbeskrivelse, gennemføre et pilotprojekt med henblik på et egentligt forskningsprojekt eller udarbejde en projektbeskrivelse som baggrund for en videnskabelig artikel.

Styregruppen har besluttet, at der skal udarbejdes et skriftligt produkt som led i projektet. Det skriftlige produkt kan fx være instrukser, artikler, protokoller, kliniske vejledninger, diverse oversigter eller resumeer, auditrapport, poster eller lignende.

Vejleder

Vejledning: Her beskrives vejlederens rolle og ansvar i forskningstræningen, herunder hvem der kan have rollen som vejleder. Ifølge Sundhedsstyrelsens vejledning skal vejledere i forskningstræningen være læger med dokumenteret erfaring med forskningsmetode. Vejleder skal i videst mulig udstrækning komme fra den afdeling/praksis, hvor forskningstræningsprojektet er forankret. Vejleder kan efter behov komme fra andet speciale end uddannelseslægen selv. Vejleder skal sikre, at der udarbejdes konkrete aftaler om mødedatoer og – hyppighed i forskningstræningsforløbet samt sikre, at der gives vejledning og feedback i forhold til uddannelseslægen i forbindelse med det selvstændige projekt. Det er vejleder ansvar at godkende det samlede forskningstræningsforløb (se nedenfor om godkendelse). Såfremt det selvstændige projekt ikke kan godkendes skal vejlederen sammen med uddannelseslægen lægge en plan for ændringer, der giver mulighed for, at projektet kan godkendes.

Godkendelse af individuel skriftlig aftale

Vejledning: Her beskrives proceduren for godkendelse af den skriftlige aftale om forskningstræning, herunder planen for det individuelle projekt. Skabelon til den skriftlige aftale om den obligatoriske forskningstræning i Videreuddannelsesregion Nord skal benyttes. Den individuelle aftale skal godkendes af vejleder og PKL og fremsendes til VUS som beskrevet i Aftale om det obligatoriske forskningstræningsmodul.

Præsentation af selvstændigt projekt

Vejledning: Her beskrives, hvordan præsentationen af projektet foregår. Det er et krav fra Sundhedsstyrelsen, at forskningstræningsprojekterne fremlægges mundtligt i afdelingen, i praksis eller andet relevant regi (beskriv), hvor vejleder for forskningstræningen og hovedvejleder eller praksistutor er til stede.

Godkendelse af forskningstræningsforløb

Vejledning: Her beskrives proceduren for godkendelse af det samlede forskningstræningsforløb, herunder hvilke(n) kompetencevurderingsmetode der anvendes, samt hvilke principper, der ligger til grund for godkendelse af forskningstræningsforløbet, projektet og præsentationen heraf. For oversigt over kompetencevurderingsmetoder se specialets målbeskrivelse eller [Sundhedsstyrelsens rapport om kompetencevurderingsmetoder](#).

Endvidere beskrives, hvordan evalueringen af de enkelte forskningstræningsforløb foregår.



Evalueringen af forløbet kan fx bestå i udfyldelse af et spørgeskema eller møde mellem vejleder og yngre læge, der dokumenteres ved et referat. Desuden beskrives hvordan godkendelsen skal dokumenteres (evt. ved henvisning til logbog.net).

Evaluering af forskningstræningen i specialet

Vejledning: Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse skal årligt have en tilbagemelding fra PKL om specialets forskningstræning i form af oversigt over de gennemførte forløb. Til dette formål skal standardoversigt benyttes. Her beskrives, hvordan specialet løser opgaven med udarbejdelse af oversigten.

Øvrige bemærkninger

Nedenstående postgraduate lektor indstiller hermed, at ovennævnte indstilling til forskningstræningsmodul godkendes af Styregruppen for forskningstræning på vegne af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Dato

Underskrift